



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чесменская средняя общеобразовательная школа имени Гаврилова М.В.»**

Учено мнение
Совета Учреждения
Протокол № 1 от
« 4 » 09 2016
г.

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от
« 29 » 08 2016 г.



**Порядок ознакомления с документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности в
МБОУ «Чесменская СОШ имени Гаврилова М.В.»**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Чесменская СОШ имени Гаврилова М.В.»(далее-Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12 2012 № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Чесменская СОШ имени Гаврилова М.В.» (далее - ОУ)
- 1.2. Порядок принимается с учетом мнения Совета Учреждения..
- 1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора ОУ.

2. Порядок ознакомления с документами

- 2.1. Адрес местонахождения документов: Челябинская область, Чесменский район, с. Чесма, улица Чапаева, 28а
- 2.2 Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ.
- Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют право знакомиться с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.3 ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке установленном законодательством РФ.

2.5. ОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. ОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 1 июля.

2.8. Приказы ОУ о приеме детей на обучение по программам начального общего основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ:

- 1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся, собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОУ о чем делается отметка в протоколе собрания;

- 2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;

- 3) заместители директора организывают консультации с участниками образовательных отношении по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ